

Código: PB01	PROCEDIMIENTO DE BACKUPS	
Versión: 1		
Fecha Emisión: 15/01/2019		
Página 1 de 5		

a. OBJETO:

Dar cumplimiento a lo exigido en la Resolución 284 del 2008 del Gobierno en Línea.

b. ALCANCE:

Este procedimiento tiene su alcance para toda la Información que se realice en la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de la Plata (EMSERPLA E.S.P.)

c. DEFINICIONES

Página Web de la Empresa (EMSERPLA E.S.P.) Se conoce como página web al documento que forma parte de un **sitio web** y que suele contar con **enlaces** (también conocidos como **hipervínculos** o **links**) para facilitar la navegación entre los contenidos.

Las páginas web están desarrolladas con lenguajes de marcado como **HTML**, que pueden ser interpretados por los **navegadores**. De esta forma, las páginas pueden presentar información en distintos formatos (texto, imágenes, sonidos, videos, animaciones), estar asociadas a datos de estilo o contar con aplicaciones interactivas.

Redes Sociales

Dentro de la variedad de formas de comunicación basadas en internet, algunas redes virtuales como Facebook y Twitter han probado funcionar como maneras usadas por un gran número de

Código: PB01	PROCEDIMIENTO DE BACKUPS	
Versión: 1		
Fecha Emisión: 15/01/2019		
Página 2 de 5		

individuos para mantener informados sobre la actualidad cotidiana, e incluso como medio de filtraje y selección de mensajes relevantes.

En dichos medios puede darse el intercambio de información sobre actualidad cotidiana.

d. ACTIVIDADES

No	Actividad	Responsable	Descripción/ Registro
	PUBLICACION EN LA PAGINA WEB		
	INICIO		

Código: PB01	PROCEDIMIENTO DE BACKUPS	
Versión: 1		
Fecha Emisión: 15/01/2019		
Página 3 de 5		

No	Actividad	Responsable	Descripción/ Registro
1.	<p>Recepción de la información a publicar, esta deberá ser enviada a la oficina de sistemas los primeros 10 días de cada mes.</p> <p>Entre los informes que deberán ser publicados se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Gestión. - Rendición de cuentas - Ejecución presupuestal - Indicadores <p>Y demás eventos e información que permitan a la comunidad enterarse de las actividades de la administración Municipal.</p>	<p>Ingeniero de Sistemas (Contratista)</p>	<p>Soportes magnético y/o Correo Electrónico</p>
2.	Organizar la información	<p>Ingeniero de Sistemas (Contratista)</p>	Si se requiere se diligencian las Listas de chequeo de Noticias y Listas de chequeo de eventos
3.	Convertir los archivos a formatos PDF si se requiere.	<p>Ingeniero de Sistemas (Contratista)</p>	Se convierte en formato PDF para evitar que los usuarios hagan cambios en la información Publicada.

Código: PB01	PROCEDIMIENTO DE BACKUPS	
Versión: 1		
Fecha Emisión: 15/01/2019		
Página 4 de 5		

No	Actividad	Responsable	Descripción/ Registro
4.	Se abre la página Web de la Empresa www.emserpla.gov.co/administrator con el nombre del usuario y la contraseña	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	BackEnd
5.	En la página Web se da clic en la pestaña de artículos y se selecciona el ítem para ingresar la información.	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	BackEnd
6.	Estando en el ítem si se desea modificar se selecciona, y en la pestaña “ítem marcados” se le da la opción a escoger, si se desea crear un nuevo ítem se va a la pestaña “añadir un artículo”	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	Backend
7.	Se diligencia el formato para evidenciar la actualización	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	Registro de actualización página web
8.	Se agrega la información pertinente dado el caso, (texto, imagen, Pdf, Excel, Word)	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	Backend
9.	En caso de modificación salen 3 opciones: publicar, publicar y vista preliminar o cancelar.	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	Backend
10.	En caso de ser creados saldrá la misma opción y se tendrá la opción de crear más artículos asociados al FronEnd, luego de esto se puede verificar como quedo publicada esta entrada dando clic en la pestaña “Ver Sitio”	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	FronEnd

Código: PB01	PROCEDIMIENTO DE BACKUPS	
Versión: 1		
Fecha Emisión: 15/01/2019		
Página 5 de 5		

No	Actividad	Responsable	Descripción/ Registro
11.	Se verifica que se encuentran publicados en la página a nivel interno como externo.	Ingeniero de Sistemas (Contratista)	www.emserpla.gov.co
12.	Fin del Procedimiento		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha (m/a)	Cambios realizados	APROBO