

 <p>Empresa de Servicios Públicos del Municipio de la Plata - Huila Nit. 813.002.781 - 2</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</p>	 <p>Fecha de Aprobación: Febrero 2023</p>
	<p>CARATERIZACION DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE REDES Y EQUIPOS</p>	<p>Versión:04</p>
		<p>Página 1 de 2</p>

<p>NOMBRE DEL PROCESO: Mantenimiento de Redes y Equipos</p>	<p>RESPONSABLE DEL PROCESO: Operador de Planta, Fontaneros.</p>
<p>PROPÓSITO DEL PROCESO :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por la operación, funcionamiento, mantenimiento y buen estado de los recursos con los que cuenta la empresa, para efectuar y garantizar la operación óptima de los servicios prestados. 	<p>PARTICIPAN EN EL PROCESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operadores de planta • Fontaneros

<p>DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento Mantenimiento de Redes y Equipos • Instructivo Control de Equipos de Medida y Ensayo. • Instructivo para el Manejo y Operación de Hidrantes 	<p>REGISTROS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Mantenimiento. • Programa de Mantenimiento de Hidrantes • Hoja de Vida y registro de mantenimiento de equipos. • Registro de Mantenimiento de Hidrantes • Hoja de Calibración Dosificador • Registro de mantenimiento de estructuras • Registro de mantenimiento de redes • Verificación de Infraestructura física • Verificación de limpieza general de equipos 	<p>SEGUIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de mantenimiento efectuados • Verificación del desempeño del proceso a través de control y mejora. 	<p>MEDICIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Mantenimiento
---	---	---	--

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	P	H	V	A	SALIDAS	CLIENTES
Acueducto y Alcantarillado	-Necesidad de mantenimiento, calibración de equipos	1. Planificación y programación de mantenimiento.	X				- Programa de mantenimiento, calibración y verificación de equipos.	- Acueducto y Alcantarillado
Planeación y Direccionamiento	-Políticas, directrices, metas, objetivos, estrategias. -Planes y programas - Asignación de responsabilidades y canales de de comunicación definidos.	2. Cumplimiento de políticas, metas y objetivos de la entidad.		X			- Necesidades de Gestión de recursos.	- Planificación y direccionamiento. - Gestión Financiera.
Adquisición de bienes y servicios	- , Materiales, herramientas y personal contratista necesario para la prestación del servicio	3. Prestación del servicio acorde con requisitos pactados.		X			- Necesidades y solicitudes de elementos o servicios para el desarrollo del proceso.	- Adquisición de bienes y servicios.
Gestión del Talento humano	- Recurso Humano competente para el desarrollo del proceso. - Ambiente de trabajo agradable con todos los recursos para el desempeño eficiente, efectivo y eficaz de las labores asignadas. -Personal capacitado.	4. Desarrollo de actividades de acuerdo con programación, funciones y responsabilidades asignadas.		X			- Mantenimientos ejecutados y equipos calibrados o verificados.	- Acueducto y Alcantarillado
		5. Registro de mantenimientos efectuados.		X				
Control y mejora	- Documentación aplicable al proceso. (Procedimientos, instructivos de trabajo y	6. Control y seguimiento de mantenimientos, calibraciones y verificaciones de equipos.			X		- Información del desempeño del proceso. - Datos y registros de	1. Planificación y direccionamiento. 2. Control y mejora

 <p>Empresa de Servicios Públicos del Municipio de la Plata - Huila Nit. 813.002.781 - 2</p>	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD 				Fecha de Aprobación: Febrero 2023
	CARATERIZACION DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE REDES Y EQUIPOS				Versión:04 Página 1 de 2

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	P	H	V	A	SALIDAS	CLIENTES
	protocolos de operación). - Parámetros para el desarrollo del proceso.	7. Toma de acciones				X	mantenimientos efectuados. - Acciones establecidas.	

RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Técnicos: Equipos de comunicación, equipos de cómputo, papelería. • Infraestructura: Instalaciones físicas de la Entidad
--

REQUISITOS NTC GP 1000:2009 4.1 Requisitos generales 4.2.3 Control de documentos 4.2.4 Control de registros 6.3 Infraestructura Requisitos legales aplicables al proceso (ver normograma).	REQUISITOS DE LEY -Constitución política Colombiana de 1991 (Art. 365-370) - Ley 142 del 11 de Julio de 1994 - Ley 286 del 03 de Julio de 1996. - Ley 632- Dic 29 de 2000. - Ley 689 del 28 de Agosto 2001 - Decreto No. 548 del 31 de Marzo de 1995 - Decreto No. 1165 del 29 de Junio de 1999 - Resolución No. 321 de 2003 - Acuerdo No. 031 de 1997 - Decreto 1575 de 2007 - Decreto 4485 de 2009 -Decreto 4485 de 2009
--	---

Revisó y aprobó: Gerente	Firma:
---------------------------------	---------------

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha (m/a)		Cambios realizados	APROBO
01	Octubre	2008	Emisión del Documento	Gerente
02	Junio	2010	Inclusión de Requisitos Legales Aplicables al Proceso	Gerente
03	Febrero	2013	Cambio de arte de la empresa	Gerente
04	Febrero	23	Adopción Logo MIPG	Gerente